

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KŁODZKU  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....  
nazwa stanowiska pracy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w m-cu .....br. był niższy/wyższy niż 6%.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

**3. Zakres zadań:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

.....  
.....

**5. Wymagane dokumenty:**

.....,  
.....,  
.....,  
.....,

**6. Dokumenty dodatkowe:**

Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność , w przypadku jej posiadania

O niniejsze stanowisko mogą/nie mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1 Termin składania ofert upływa ..... 20....r.
2. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. St. Wyspiańskiego 2J (piętro –p.nr 17 -sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór -.....” w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30-15.30 lub drogą elektroniczną - opatrzonech bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i pozostaną do odbioru do .....20.... r., po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kłodzko , dnia .....

.....  
/ podpis osoby upoważnionej/